



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futur



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Istituto Comprensivo Statale "V. Brancati"
Stradale S. Teodoro. - 95121 CATANIA - Tel. 095/457478 Fax 095/209514 – C.F.
80014150876
E-mail: ctic886005@istruzione.it

Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo"
finanziato con il Fondo Sociale Europeo
Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2009/2010
Prot. n. AOODGAI 2096 del 03-04-2009
C-1-FSE-2009-3347

Circ. n. 92

Catania, 19 gennaio 2010

BANDO RECLUTAMENTO FACILITATORE-ANIMATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO

Ai Docenti
Al Direttore SS.GG.AA.
All'ALBO
Al Prof. R. De Pietro
(per la pubblicazione nel sito web)
SEDE

Oggetto: Piano integrato del Programma Operativo Nazionale 2007/2013 - "**Competenze per lo Sviluppo**" - anno scol. 2009/10, **progetto C-1-FSE-2009-3347**.
Reperimento docenti per le funzioni di:
A - FACILITATORE- ANIMATORE;
B – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Bando/Avviso Prot.n. AOODGAI 2096 del 03-04-2009;
- **VISTO** il progetto - Piano Integrato presentato da questo Istituto;
- **VISTI** i criteri definiti in contrattazione d'istituto con la RSU in data 03.02.2009 e 25.02.09;
- **TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio d'Istituto del 19/01/2010 che ai sensi e per gli effetti del D.l. 44/2001 - artt. 33 (punto 2) e 40 - ha autorizzato questa dirigenza scolastica a reclutare risorse umane per particolari attività e/o insegnamenti;
- **CONSIDERATO** che l'attività operativa, oggetto del presente bando di selezione, di cui all'Obiettivo C Azione 1 Codice **C-1-FSE-2009-3347**, è stata autorizzata dal MIUR con nota prot. AOODGAI /5368 del 21/10/2009;
- **VISTE** le Linee Guida e norme per la realizzazione degli interventi del PON,

INDICE

Il Bando per la selezione ed il reclutamento delle figure professionali di **Referente per la valutazione** e **Facilitatore** interni alla Scuola nell'ambito dei seguenti progetti:

1. **Naturamica**
2. **Mangiare bene per giocare meglio**
3. **La cultura del mio territorio**
4. **Polvere di stelle**
5. **Pc@Brancati.it**
6. **Passeggiando con la bussola**
7. **Scrivi la notizia**
8. **English for all 1**
9. **Movimentando**

Possono Accedere alla Funzione di Referente per Facilitatore o Referente per la valutazione :

Docenti in servizio nella Scuola con documentata competenza ed esperienza gestionale, organizzativa, legale, informatica in Pon, Por, lfts, ecc., con precedenza di coloro che sono in servizio con contratto a t.i.

La selezione sarà effettuata dal **GOP**, a seguito di comparazione dei curricula, sulla base del **D. I. n. 44 del 1/2/01**, dei criteri indicati dal **Consiglio di Istituto** e secondo i seguenti parametri:

FACILITATORE

Competenze Informatiche documentate	p. 1	Max 2 punti
Esperienza tutoraggio corsi PON, POR nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Esperienza come progettista PON, POR nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Esperienza pregressa in qualità di Facilitatore PON, POR ultimo triennio	p. 2	Max 6 punti
Incarico di Funzione Strumentale nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Nomine in gruppi di valutazione di sistema nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti

VALUTATORE

Competenze Informatiche documentate	p. 1	Max 2 punti
Esperienza tutoraggio corsi PON, POR nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Esperienza come progettista PON, POR nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Esperienza pregressa in qualità di Valutatore PON, POR ultimo triennio	p. 2	Max 6 punti
Incarico di Funzione Strumentale nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Nomine in gruppi di valutazione di sistema nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti
Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico nell'ultimo triennio	p. 1	Max 3 punti

Tra i docenti titolari ed annuali, a parità di punteggio, sarà data precedenza a quelli con più anni di servizio nell'Istituto (escluso l'anno scolastico in corso).

A seguito dell'individuazione della figura in oggetto, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

Il referente per la valutazione

Il referente per la valutazione, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Inoltre, si ricorda che gli istituti che possono partecipare alla programmazione 2007-2013 sono esclusivamente quelli già registrati nel Sistema Nazionale di Valutazione dell'INVALSI. Questi istituti hanno risposto al Questionario di Sistema predisposto dall'Istituto Nazionale di Valutazione e parteciperanno, in aggiunta alle scuole componenti il campione statistico individuato a livello nazionale, alle prove di valutazione degli apprendimenti. Le prove sugli apprendimenti degli allievi riguardano le classi: II e V delle scuole primarie e I e III classe delle secondarie del primo ciclo nell'ambito degli insegnamenti di italiano, matematica e scienze, nonché le classi II e V delle secondarie del secondo ciclo per gli insegnamenti peculiari dei diversi indirizzi.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola.

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Programmazione 2007/2013**", in "**Gestione degli interventi**"/"**Gestione dei Piani**"/ "**Monitoraggio dei Piani**".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

*Il **Facilitatore** selezionato , qualora ne faccia domanda, sarà nominato anche in qualità di tutor nei moduli di formazione solo qualora al posto non concorra alcun altro docente.*

Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Inoltre, se incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

*Il **Valutatore** non può assumere altro incarico nei progetti.*

Entrambe le figure dovranno impegnarsi a curare le varie fasi dei Progetti fino alla conclusione di tutte le procedure previste, anche se docenti firmatari di contratto a t.d. (e quindi oltre la scadenza prevista dal contratto stesso).

Coloro i quali aspirano all'incarico di **Referente per la valutazione** o **Facilitatore** dovranno presentare istanza in carta semplice (reperibile presso gli uffici amministrativi della scuola e scaricabile dal sito), riportante le proprie generalità complete di residenza e/o domicilio, numeri di telefono e/o cellulare, indirizzo e-mail, codice fiscale, attuale stato professionale, indicando, altresì, il titolo ed il codice del progetto, il tipo d'incarico per il quale intendono concorrere.

Dovranno dichiarare espressamente di impegnarsi ad assicurare la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle iniziative conclusive del progetto, nonché a svolgere l'incarico senza riserve. E' richiesta, altresì, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy (D. Lgs. 196/2003).

Gli interessati dovranno allegare un dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

Le domande, corredate dai curricula vitae dovranno essere indirizzate al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "V.Brancati" e **fatte pervenire al protocollo improrogabilmente** entro e non oltre le ore **13** del giorno **26/01/2010 (Martedì)**. **Non** saranno prese in considerazione le istanze presentate prima della pubblicazione del bando o che giungeranno oltre il termine di scadenza. **Non** farà fede il timbro postale. **Non** saranno prese in considerazione domande inviate per e-mail o fax. Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni singolo modulo, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In presenza di più istanze il Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto provvisoriamente costituito procederà alla valutazione comparativa dei curricula vitae, tenendo conto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione d'istituto e dagli OO. CC. ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del CCLN comparto scuola in vigore dal 29/11/2007. Successivamente, la graduatoria provvisoria degli aventi diritto verrà resa pubblica mediante esposizione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso al Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto, entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta pubblicazione. Il presente bando in data odierna viene:

- Affisso all'Albo dell'Istituto ed in tutti i plessi periferici
- Pubblicato sul portale web dell'Istituto
- Pubblicato sul registro delle Circolari interne.



Il Dirigente scolastico
(Prof. G. Vascone)